



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº. 001/2026 **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 222/2025**

1. PREAMBULO:

- 1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Cotegipe, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça da Bandeira, s/nº, Bairro Centro, Cotegipe-BA, inscrita no CNPJ sob nº. 13.654.892/0001-96, por meio da Equipe de Contratação, realizará CREDENCIAMENTO, nos termos da Lei 14.133/2021, em especial o seu art. 79, inciso I, e regulamentação municipal pertinente, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1. **Secretaria(s) Contemplada(s):** Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria Mun. de Finanças e Orçamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

- 2.2. **Solicitação atendida: DFD P.A. nº. 222/2025.**

2.3. Da manifestação da intenção de se credenciar:

- 2.3.1. A manifestação de interesse em se credenciar deverá ser formalizada mediante o encaminhamento do requerimento de participação (**modelo anexo II**), devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos **documentos de habilitação previstos no item 6 deste Edital**, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, em formato digital (PDF).
- 2.3.2. Alternativamente, os interessados poderão apresentar o requerimento e a documentação exigida mediante protocolo físico, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cotegipe, localizado na Praça da Bandeira, s/nº, Bairro Centro, Cotegipe/BA – CEP: 47.900-000, durante o horário regular de expediente.

- 2.4. **Prazo de envio dos documentos:** A partir do dia **26/01/2026**, até o dia **06/02/2026**.

- 2.5. O órgão credenciante terá o prazo de até **05 (cinco)** dias úteis para analisar a documentação apresentada pelo(s) interessado(s).

- 2.6. **Da divulgação da lista de credenciados:** O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#).

2.7. Equipe de Contratação:

- 2.7.1. Agente de Contratação: **João Marcos Guedes de Magalhães;**
- 2.7.2. Equipe de Apoio: **Arcanja Gomes Maciel Câmara, Railda da Silva Gama e Luanda da Câmara Moreira.**
- 2.7.3. Portaria nº. 34/2025.
- 2.7.4. Contato: (77) 99801-6979.

2.8. Da impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento:

- 2.8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.
- 2.8.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:
- a. Por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br; e /ou
- b. Plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 2.8.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 2.8.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 2.8.5. Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3. INFORMAÇÕES SOBRE O CREDENCIAMENTO:

3.1. Do Objeto: CREDENCIAMENTO de empresas especializadas para a prestação de serviços mecânicos em geral, compreendendo manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, bem como a prestação de serviços de guincho e borracharia, mediante aplicação de desconto sobre a TABELA TRAZ VALOR, para atender às demandas da frota municipal (motocicletas, veículos leves e pesados, máquinas e implementos agrícolas), **conforme condições, quantidades, tabela orçamentária e exigências estabelecidas no Termo Referência e Edital.**

3.2. Para esclarecimentos adicionais acerca do sistema **TRAZ VALOR**, estão disponíveis os seguintes canais de atendimento: telefone (11) 94566-9496 e o site <https://www.sistematrazvalor.com.br>.

3.3. Tabela orçamentária:

LOTE 1 – VEICULOS MOTOCICLETAS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 100.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 35.000,00
LOTE 2 – VEICULOS LEVES (AUTOMÓVEIS)					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00
LOTE 3 – VEICULOS, UTILITÁRIOS E VANS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 250.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 75.000,00
LOTE 4 – ÔNIBUS E CAMINHÃO					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 105.000,00
LOTE 5 – MÁQUINAS PESADAS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 500.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 200.000,00
LOTE 6 – SERVIÇOS DE BORRACHARIA					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de Borracharia [montagem, troca e concerto de pneus] - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00
LOTE 7 – SERVIÇOS DE GUINCHO/REBOQUE/TRANSPORTE					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de GUINCHO/ REBOQUE/ TRANSPORTE - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 35.000,00
4. PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:					
4.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto deste credenciamento.					
4.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município, ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, a comprovação será realizada em sessão pública mediante a consulta aos seguintes cadastros:					
4.2.1. Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios: https://www.tcm.ba.gov.br/portal-do-gestor/impedidos-de-contratar/ .					
4.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/ .					
4.2.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.					
4.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.					
4.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.					
4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 , desde que não estejam concorrendo entre si; e					
4.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.					



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

4.7. Empresas reunidas em consórcios poderão participar deste credenciamento: Não.

5. **DECLARAÇÕES:**

5.1. Ao participar deste Credenciamento, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

- 5.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital de Credenciamento e seus anexos;
- 5.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Cotegipe;
- 5.1.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 5.1.4. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da documentação e/ou propostas;
- 5.1.5. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- 5.1.6. O fornecedor declarado neste processo cumpre, quando aplicável, as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
- 5.1.7. Declaro o Atendimento ao art. 14, inciso I e/ou II da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.1.8. Declaro que, caso objeto seja relativo à execução de obra ou projeto, a empresa terá como responsável técnico pela execução do objeto, o profissional cujo acervo técnico foi apresentado como comprovação da qualificação técnica da licitante.
- 5.1.9. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.
- 5.1.10. Que não encontra-se em estado falimentar ou de recuperação judicial.

6. **DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

6.3. **Para Pessoas Jurídicas:**

6.3.1. **Habilitação Jurídica:**

- a. Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, contendo objeto social compatível com o objeto do credenciamento;
- b. No que couber, os documentos acima poderão ser substituídos por Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa, atualizada, contendo informações suficientes para atestar a existência, regularidade e situação cadastral da pessoa jurídica.

6.3.2. **Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b. Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- c. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede da empresa;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- d. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

6.3.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.3.3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

6.3.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtido pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$
$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$
$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$

6.3.3.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação (capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo) de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.

6.3.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

6.3.3.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

6.3.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

6.3.3.7. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

6.3.4. Qualificação Técnica:

- a. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens ou execução de serviços similares de complexidade tecnológica e/ou operacional equivalente ou superior com o item/lote pertinente, relacionado ao objeto da contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7. DA FORMA DE ENCAMINHAMENTO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:

7.1. Encaminhamento por meio eletrônico (e-mail):

- 7.1.1. documentação exigida para fins de credenciamento poderá ser encaminhada por meio eletrônico, para o endereço credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, em formato digital (PDF), sendo o interessado inteiramente responsável pela veracidade e integridade das informações prestadas no requerimento e nos documentos encaminhados.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 7.1.2. No caso de envio por e-mail, recomenda-se que o interessado solicite confirmação de recebimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade o correto envio e o efetivo recebimento da documentação dentro do prazo estabelecido neste Edital.
- 7.1.3. Documentos encaminhados em formato diverso do exigido, ilegíveis, incompletos ou fora do prazo serão desconsiderados para fins de credenciamento.
- 7.1.4. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar a apresentação dos documentos originais ou de cópias autenticadas, para fins de conferência e validação das informações prestadas.

7.2. Entrega Presencial:

- 7.2.1. Alternativamente, os documentos exigidos para o credenciamento poderão ser apresentados **presencialmente**, em **envelope devidamente lacrado**, no local indicado neste Edital, durante o horário de expediente.
- 7.2.2. Recomenda-se que o envelope contenha, de forma clara e legível, a seguinte identificação externa:

ENVELOPE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE,
CREDENCIAMENTO nº. 001/2026
PROponente/EMPRESA: (nome/razão social)
CNPJ: (número de inscrição)
TELEFONE P/CONTATO: (DDD) (Número)

7.3. Requisitos gerais da documentação:

- 7.3.1. Não serão aceitos documentos que apresentem rasuras, adulterações ou estejam ilegíveis, de forma a comprometer a análise de seu conteúdo.
- 7.3.2. É imprescindível que todos os documentos apresentados estejam dentro do prazo de validade na data de seu encaminhamento ou protocolo.
- 7.3.3. Os documentos que não consignarem prazo de validade serão considerados válidos pelo período de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão, ressalvados aqueles com validade indeterminada, conforme legislação específica.
- 7.3.4. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.
- 7.3.5. No valor da contratação estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.3.6. A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.4. Análise da documentação e diligências:

- 7.4.1. A Equipe de Contratação procederá à análise da documentação apresentada, verificando o atendimento aos requisitos de habilitação e às condições de credenciamento estabelecidas neste Edital.
- 7.4.2. Quando necessário, poderão ser realizadas diligências, nos termos da legislação vigente, para esclarecimento ou complementação de informações.
- 7.4.3. A verificação pela comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.4.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

7.4.5. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no credenciamento.

7.5. Indeferimento do credenciamento:

7.6. Não serão credenciados os interessados cujos requerimentos:

- apresentarem desconformidade com as exigências deste Edital ou de seus anexos, ou contiverem vícios insanáveis;
- apresentarem vantagens, condições ou informações não previstas no Edital, as quais não serão consideradas para qualquer efeito;
- deixarem de atender às diligências regularmente solicitadas, quando cabíveis;
- após verificação, constatar-se que o interessado não se enquadra no objeto do credenciamento, ou que tenha ocorrido fraude, falsidade documental ou prestação de informações inverídicas, hipótese que poderá caracterizar ilícito administrativo e penal, sujeitando o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

7.7. Da divulgação da lista de credenciados:

7.7.1. O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#).

8. EM QUE SITUAÇÃO VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO:

8.1. As infrações administrativas praticadas pelo interessado ou credenciado serão sancionadas de acordo com a sua natureza e gravidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo sancionador, nos termos da legislação vigente e das normas da Prefeitura Municipal de Cotegipe.

8.2. Configuram infrações administrativas, entre outras previstas em lei, as condutas que atentem contra os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como aquelas que envolvam fraude, falsidade documental ou prática de atos lesivos à Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais normas aplicáveis.

8.3. Sem prejuízo de outras sanções previstas em lei, sujeitam o interessado ou credenciado às penalidades abaixo as seguintes infrações:

Item	INFRAÇÃO COMETIDA	POSSÍVEL PENALIDADE
I.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento, ou prestar informação inverídica	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
II.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza no procedimento de credenciamento ou na execução dos serviços	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
III.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
IV.	Deixar de apresentar, injustificadamente, a documentação exigida para formalização do Termo de Credenciamento, ou recusar-se a firmá-lo, após deferimento do pedido e regular convocação	Descrédenciamento
		Multa administrativa, quando houver prejuízo comprovado
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

8.4. As sanções aplicáveis aos atos praticados durante a execução dos serviços decorrentes do credenciamento constam da **minuta do contrato ou termo equivalente**, integrante dos anexos deste Edital.

9. INFORMAÇÕES GERAIS:

9.1. Dos Recursos:

9.1.1. O interessado cuja análise da documentação resultar no indeferimento do credenciamento poderá interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da publicação da decisão pela Comissão/Equipe de Contratação, sob pena de preclusão.

9.1.1.1. Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, para o e-mail credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, ou mediante protocolo presencial, sendo admitidos exclusivamente para impugnar questões relativas à habilitação ou inabilitação dos interessados.

9.1.2. O recurso será dirigido à comissão/equipe de contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

9.1.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.1.4. O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

9.1.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.1.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico:

a. <https://pncp.gov.br/app/editais?q=MUNICIPIO%20DE%20COTEGIPE&status=todos&pagina=1&municipios=1940>;

b. <https://licitanet.com.br/sessao-publica>;

9.2. Da Contratação

9.2.1. Após divulgação da lista de credenciados, a Administração poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.2. A Administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

9.2.3. O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **03 (três) dias**.

9.2.4. O prazo de que trata o item acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

9.2.5. Previamente à emissão de nota de empenho e à contratação, a Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para identificar possível impedimento de licitar e contratar.

9.2.6. Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.7. É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

9.3. Da vigência do Credenciamento e do(s) Contrato(s):



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

9.3.1. O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

9.3.1.1. Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.

9.3.2. O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

9.3.2.1. As regras aplicáveis à contratação, incluindo condições, exigências e demais aspectos pertinentes, encontram-se detalhadas na **Minuta de Contrato** (Anexo III) deste edital.

9.4. Critérios para definição da ordem de contratação dos credenciados:

9.4.1. Conforme termo de referência.

9.5. **Do Descredenciamento:**

9.5.1. Conforme termo de referência.

9.6. **Disposições finais:**

9.6.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

9.6.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

9.6.3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

9.6.4. É facultado à Comissão/Equipe de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste CREDENCIAMENTO, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

9.6.5. Nossos canais de atendimento: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br / (77) 3621-2424 (08h às 12h e das 14h às 17h).

9.6.6. Onde estamos: Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, CEP nº. 47900-000.

9.6.7. Normas: [Lei 14.133/2021](#), Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.

9.6.8. Legislação especial: Sim.

- Código Civil Brasileiro ([Lei nº. 10.406/02](#));
- Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#));
- Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#));
- Demais legislações correlatas.

9.6.9. Veículos de publicação:

- [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#);
- [Plataforma LICITANET](#);
- [DOM – Diário Oficial do Município \(Município de Cotegipe\)](#);
- Diário Oficial da União, seção 3;
- Jornal de Grande Circulação.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

9.6.10. Integram este edital, os seguintes anexos:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Modelo Requerimento de Credenciamento;
- Anexo IV: Minuta de Contrato;
- Anexo V: Modelos sugeridos de Declaração e de Procuração.

Cotequipe-BA, 22 de janeiro de 2026.

JOÃO MARCOS GUEDES DE MAGALHÃES

Agente de Contratação
Portaria nº. 34/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DADOS GERAIS:					
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE				
Sector Requisitante:	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos				
Responsável pela Demanda:	Nilton Augusto Marçal dos Santos - Portaria nº. 006/2025				
Sector Requisitante:	Secretaria Municipal de Transportes				
Responsável pela Demanda:	Alex Vieira Silva - Portaria nº. 142/2025				

2. OBJETO:					
2.1. Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços mecânicos em geral, compreendendo manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, bem como a prestação de serviços de guincho e borracharia, mediante aplicação de desconto sobre a TABELA TRAZ VALOR, para atender às demandas da frota municipal (motocicletas, veículos leves e pesados, máquinas e implementos agrícolas), conforme condições, quantidades/tabela orçamentária e exigências estabelecidas neste termo.					
2.2. Tabela orçamentária:					
LOTE 1 – VEICULOS MOTOCICLETAS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 100.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 35.000,00
LOTE 2 – VEICULOS LEVES (AUTOMÓVEIS)					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00
LOTE 3 – VEICULOS, UTILITÁRIOS E VANS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 250.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 75.000,00
LOTE 4 – ÔNIBUS E CAMINHÃO					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 105.000,00
LOTE 5 – MÁQUINAS PESADAS					



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 500.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 200.000,00
LOTE 6 – SERVIÇOS DE BORRACHARIA					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de Borracharia [montagem, troca e concerto de pneus] - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00
LOTE 7 – SERVIÇOS DE GUINCHO/REBOQUE/TRANSPORTE					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de GUINCHO/ REBOQUE/ TRANSPORTE - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 35.000,00

- 2.2.1.** A Administração ressalta que **não se obriga à contratação integral dos valores ou itens estimados**, nem à aquisição nas quantidades indicadas na tabela orçamentária, tratando-se de estimativas destinadas exclusivamente ao planejamento da contratação.
- 2.2.2.** Dessa forma, estima-se que o valor anual do credenciamento será de aproximadamente **R\$ 2.100.000,00 (dois milhões e cem mil reais)**, montante capaz de atender à rede de prestadores credenciados, conforme a demanda efetivamente apresentada pelas Secretarias Municipais, observados os preços referenciados na **Tabela TRAZ VALOR**.
- 2.2.3.** A relação detalhada dos veículos que integram a frota própria do Município encontra-se discriminada em tabela a seguir apresentada, contendo a identificação dos itens, especificações, quantitativos e respectivas Secretarias vinculadas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
MOTO YAMAHA/CROSSER	RPW 5126
SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA	
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
MOTO HONDA NXR160 BROS	SJP 1E29
MOTO HONDA NXR160 BROS	RPM 1D15
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	
VEÍCULO DIESEL S10	PLACA
CAMINHÃO PIPA	OVC 0E52
FORD RANGER	RPI 2666
CAÇAMBA PAC	OVC 4224
PA CARREGADEIRA	HL74095
RETRO ESCAVADEIRA	JCB CODEVASF
VEÍCULO DIESEL S500	PLACA
TRATOR	TOMBO 03787
RETRO ESCAVADEIRA	HOLLAND B90B
RETRO ESCAVADEIRA	HOLLAND
CAÇAMBA FORD	NYQ2964
MOTONIVELADORA	CAT
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
MOTO YAMAHA/CROSSER	RPW 3D90



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA	
VEÍCULO DIESEL S10	PLACA
FORD RANGER	RPF7619
MICRO-ONIBUS VW	PLX5A16
MICRO-ONIBUS VW	RDF-3C81
MICRO-ONIBUS VOLARE	OKT-3883
ONIBUS VW	OZN8578
ONIBUS MB	OZO-3341
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
FIAT ARGO	RPO0D97
FIAT ARGO	RPO8B80
FIAT ARGO	RPN0H80
FIAT ARGO	RPF7619
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
VEÍCULO DIESEL S10	PLACA
RENAUT MASTER	PLS-0G30
RENAUT MASTER L1H1	RDQ-3H87
FORD RANGE SAMU	OUS-4805
MB. SPRINTER SAMU	PLS-7112
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
VW/SAVEIRO/ AMBULANCIA	PKI-0597
SAVEIRO	PLI 7112
FORD COURRIER	NTL 6157
SAVEIRO	PLJ 5730
FIAT STRADA	OVC 7626
MOTO HONDA	OKO-0130
MOTO HONDA	OKO 6709
MOTO HONDA	OKO 8087
MOTO HONDA	OKO 8345
MOTO HONDA	OKO 9691
MOTO HONDA	OKO 7415
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
VEÍCULO GASOLINA	PLACA
FIAT ESTRADA	SKE8E51
FIAT ESTRADA	OVC7G26
CITROEN-CROSS	RCR6E53

2.2.4. Requisitos da Contratação:

A contratação será realizada por meio de **credenciamento**, nos termos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas no edital e em seus anexos, especialmente quanto à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e à qualificação técnica e econômico-financeira dos interessados.

Os prestadores credenciados deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Estar regularmente constituídos como **pessoas jurídicas**, mantendo durante toda a vigência do credenciamento as condições de habilitação exigidas;
- Estar cadastrados no SICAF ou apresentar a documentação equivalente prevista no edital;
- Dispor de estrutura física, instalações, equipamentos, ferramentas e mão de obra compatíveis com a execução de serviços de mecânica em geral, abrangendo manutenção preventiva e corretiva de **veículos automotores, máquinas pesadas e implementos agrícolas**;
- Executar os serviços conforme as especificações dos fabricantes e montadoras, observando os padrões de qualidade, segurança e desempenho;
- Fornecer **peças genuínas ou originais de fábrica**, compatíveis com os veículos, máquinas e implementos atendidos, com preços referenciados na **Tabela TRAZ VALOR**, conforme critérios definidos no edital;
- As prestações dos serviços serão sempre precedidas de requisição e posterior autorização de uma Ordem de Serviço;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- Atender às demandas de forma futura e eventual, mediante solicitações ou autorizações emitidas pelas Secretarias Municipais competentes, observada a disponibilidade orçamentária;
- Garantir a qualidade e a segurança dos serviços executados e das peças fornecidas, responsabilizando-se por eventuais falhas ou desconformidades;
- Substituir, sem ônus adicional para a Administração, serviços ou peças que apresentem defeitos, vícios ou incompatibilidades;
- Cumprir as normas de segurança, saúde ocupacional, ambientais e demais disposições legais aplicáveis;
- Manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

2.2.5. Produtividade e Capacidade Mínima de Fornecimento do Objeto:

Considerando que os serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas pesadas e implementos agrícolas constituem atividade especializada, que demanda a utilização de ferramentas específicas, equipamentos adequados e, em muitos casos, sistemas informatizados de diagnóstico, especialmente em razão da presença de componentes eletroeletrônicos, faz-se necessária a exigência de capacidade mínima operacional por parte das empresas a serem credenciadas.

Nesse contexto, as empresas interessadas deverão dispor de estrutura mínima compatível com o objeto, compreendendo instalações físicas adequadas, aparato tecnológico apropriado e mão de obra qualificada e treinada para execução de serviços de mecânica em geral, em conformidade com as recomendações dos fabricantes e com as necessidades da Administração Municipal.

As oficinas deverão estar localizadas em um raio máximo de até 150 km do Município de Cotegipe/BA. Tal exigência se justifica pela busca da proposta mais vantajosa, uma vez que distâncias excessivas podem comprometer a economicidade do credenciamento, em razão do aumento dos custos indiretos relacionados ao deslocamento da frota municipal.

A limitação do raio de abrangência visa, ainda, reduzir despesas com transporte dos veículos e equipamentos até as oficinas credenciadas e seu retorno ao Município, consumo de combustível, utilização de servidores para acompanhamento, riscos inerentes ao trânsito e eventuais atrasos na execução dos serviços, além de possibilitar maior eficiência na fiscalização e no acompanhamento das manutenções realizadas pela Administração.

Além disso, as empresas credenciadas deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos operacionais:

- a) dispor dos recursos essenciais necessários à execução dos serviços, assegurando padrões de qualidade e eficiência compatíveis com as exigências dos fabricantes dos veículos e equipamentos, bem como da Administração Municipal;
- b) possuir área física compatível com o objeto, que permita a recepção simultânea e segura de, no mínimo, 05 (cinco) veículos e/ou 02 (duas) máquinas pesadas para manutenção, garantindo condições adequadas de organização, segurança e execução dos serviços.

Como medida de verificação das condições declaradas, a Administração Municipal poderá realizar vistoria in loco nas dependências das empresas credenciadas, em prazo razoável, com o objetivo de atestar o atendimento às exigências previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no termo de referência e no edital.

2.3. Da natureza do objeto:

- ☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 140/2023 "que regulamenta o disposto no artigo 20 da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município, nas categorias de qualidade de comum e de luxo."
- ☒ Os bens/serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar a manutenção contínua e adequada da frota própria do Município de Cotegipe/BA, utilizada no atendimento das atividades institucionais desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais, garantindo a regularidade dos serviços públicos, a segurança dos usuários, a preservação do patrimônio público e a eficiência administrativa.

O objeto atenderá, de forma compartilhada, às necessidades das seguintes unidades administrativas:

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Sustentável;
- Secretaria Municipal de Agricultura da Produção e Desenvolvimento Rural;
- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

A frota municipal é composta por veículos de diferentes categorias, marcas, modelos e finalidades, os quais demandam serviços periódicos de manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de peças e componentes automotivos, conforme as condições de uso e as necessidades operacionais específicas de cada Secretaria.

Os veículos e equipamentos que compõem a frota municipal são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais do Município, viabilizando o transporte de servidores, materiais e equipamentos, o deslocamento de equipes de campo, o atendimento de demandas emergenciais e o apoio à execução de políticas públicas nas áreas de saúde, assistência social, educação, obras, infraestrutura, agricultura e serviços urbanos e rurais.

O uso contínuo dos veículos, aliado às condições das vias de tráfego — muitas delas não pavimentadas — resulta em desgaste natural acentuado, gerando frequentes necessidades de manutenção preventiva e corretiva, além da substituição de peças danificadas ou inservíveis. A inexistência de contrato vigente para a prestação desses serviços tem ocasionado dificuldades na realização tempestiva dos reparos, culminando na paralisação de parte da frota e no comprometimento da continuidade e eficiência das ações municipais.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de **pessoa jurídica especializada** na prestação de serviços de manutenção veicular, abrangendo serviços mecânicos, elétricos, de funilaria e correlatos, bem como no fornecimento de peças e componentes automotivos originais ou de primeira linha, com o objetivo de assegurar o pronto atendimento às demandas da frota, a qualidade e a segurança dos serviços executados, a ampliação da vida útil dos veículos e a mitigação de custos decorrentes de reparos emergenciais e substituições prematuras.

Considerando a diversidade da frota, a imprevisibilidade quanto à natureza e à frequência dos serviços necessários, bem como a necessidade de atendimento célere e contínuo, mostra-se adequada a contratação por meio do **credenciamento**, possibilitando ao Município contar com um conjunto de prestadores aptos a atender às demandas conforme sua ocorrência.

A adoção do credenciamento proporciona maior flexibilidade operacional, amplia as possibilidades de atendimento simultâneo às Secretarias Municipais e contribui para a continuidade das atividades administrativas e operacionais do Município de Cotegipe/BA.

Para fins de estimativa, foram utilizados como referência os dados da última contratação realizada pelo Município para objeto similar, correspondente ao **Contrato nº 032/2023**, com vigência inicial entre: 28/04/2023 A 28/04/2024, acrescido do **Primeiro Termo Aditivo de prorrogação da vigência**, que compreendeu o período de **29/04/2024 a 31/12/2024**, considerando os serviços efetivamente executados, o histórico de consumo de peças e a frequência das manutenções realizadas ao longo de sua execução. Valor total contratado: **R\$ 1.132.776,40**.

4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO:

4.1. Da modalidade escolhida [Credenciamento]

Justificativa:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

A solução proposta consiste na realização de **credenciamento de pessoas jurídicas** para a prestação **futura e eventual** de serviços de **mecânica em geral**, abrangendo manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, máquinas pesadas e implementos agrícolas pertencentes à frota do Município de Cotegipe/BA, **incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica**, conforme especificações dos fabricantes e montadoras.

Por meio do credenciamento, todos os interessados que atendam aos requisitos previamente estabelecidos no edital poderão se habilitar, formando uma rede de prestadores aptos a atender às demandas das Secretarias Municipais conforme a necessidade, a disponibilidade e a especialidade do serviço requerido.

A contratação será operacionalizada mediante solicitações específicas da Administração, de acordo com a demanda efetivamente apresentada, sem obrigação de consumo mínimo, observada a disponibilidade orçamentária. Os preços dos serviços e das peças serão definidos com base na aplicação do **percentual de desconto ofertado pelo credenciado** sobre os valores constantes na **Tabela Orçamentária TRAZVALOR**, vigente na data de abertura das propostas.

Essa solução permite à Administração maior flexibilidade operacional, atendimento contínuo da frota, redução de riscos de paralisação dos veículos e melhor gestão das manutenções, além de assegurar economicidade, controle de preços e ampla competitividade, em conformidade com os princípios da eficiência, isonomia e interesse público.

4.2. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021?

Justificativa:

Não será aplicado neste procedimento, em razão da natureza e estrutura jurídica do sistema de credenciamento, que difere das licitações tradicionais com julgamento competitivo. No credenciamento, não há disputa de preços, lances ou critérios de classificação por ordem de vantagem, sendo admitida a habilitação de todos os interessados que atendam às exigências do edital.

O procedimento é regido pelo princípio da isonomia material e do caráter aberto e contínuo, permitindo que qualquer fornecedor apto possa se credenciar a qualquer tempo, enquanto vigente o edital.

Portanto, a não aplicação do tratamento diferenciado não implica prejuízo ao acesso de microempresas ou empresas de pequeno porte, as quais, inclusive, representam a maior parte dos potenciais interessados locais no fornecimento objeto do presente credenciamento.

4.3. Do agrupamento de itens em lotes:

A aquisição/contratação se dará em lotes?

☐ Não.

☒ Sim.

Justificativa:

O agrupamento dos itens em lotes foi definido conforme a natureza dos serviços e os diferentes tipos de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota municipal, considerando suas particularidades técnicas e operacionais.

A divisão em lotes distintos permite a participação de prestadores especializados em segmentos específicos, evitando a exigência de atendimento integral a toda a frota, o que poderia restringir a competitividade.

Tal modelagem amplia a concorrência, assegura maior eficiência na execução dos serviços e possibilita à Administração selecionar o fornecedor mais adequado a cada demanda, reduzindo riscos de descontinuidade e garantindo a continuidade dos serviços públicos.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

O agrupamento adotado é compatível com o procedimento de credenciamento, permitindo o credenciamento de múltiplos fornecedores por lote, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:

5.1. Para fins de credenciamento, o interessado deverá apresentar requerimento formal instruído com a documentação exigida para habilitação:

MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À
EQUIPE/COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COTEGIPE

ASSUNTO: Requerimento de Credenciamento

[NOME COMPLETO OU RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO], inscrito(a) no CPF/CNPJ nº [xxx.xxx.xxx-xx / xx.xxx.xxx/0001-xx], com sede/endereço à [endereço completo, incluindo CEP], neste ato representado(a) por [nome do representante legal, quando aplicável], portador(a) do RG nº [xxxxxxxx] e CPF nº [xxx.xxx.xxx-xx], vem, respeitosamente, à presença dessa Comissão, requerer seu credenciamento, nos termos do Edital de Credenciamento nº [número do edital], para participação no procedimento cujo objeto é: Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços mecânicos em geral, compreendendo manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, bem como a prestação de serviços de guincho e borracharia, mediante aplicação de desconto sobre a TABELA TRAZ VALOR, para atender às demandas da frota municipal (motocicletas, veículos leves e pesados, máquinas e implementos agrícolas).

LOTES PARA OS QUAIS REQUER CREDENCIAMENTO

Assinalar com **"SIM"** os lotes de interesse:

Lote	Descrição	Interesse
1	Veículos – Motocicletas	() SIM
2	Veículos Leves (Automóveis)	() SIM
3	Veículos, Utilitários e Vans	() SIM
4	Ônibus e Caminhão	() SIM
5	Máquinas Pesadas	() SIM
6	Serviços de Borracharia	() SIM
7	Serviços de Guincho / Reboque / Transporte	() SIM

DECLARAÇÕES

O(a) requerente declara, para todos os fins legais, que:

1. Possui pleno conhecimento do conteúdo do Edital de Credenciamento e de todos os seus anexos, aceitando integralmente as condições, cláusulas e exigências nele estabelecidas;
2. Atende e comprova todos os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório;
3. Compromete-se a manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
4. Está ciente de que o presente requerimento integra o processo de credenciamento, estando sujeito à análise, verificação e decisão da Comissão de Contratação;
5. Reconhece que o credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, estando a execução dos serviços condicionada à demanda da Administração e às regras do edital.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Cidade/UF, xx de xxxxx de 2026.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
Telefone: (xx) x xxxx-xxxx
E-mail: _____
(Assinatura)

6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de credenciamento, as interessadas deverão comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, mediante a apresentação da documentação listada a seguir, conforme a sua natureza jurídica:

6.1. Para Pessoas Jurídicas:

6.1.1. Habilitação Jurídica:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- a) Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, contendo objeto social compatível com o objeto do credenciamento;
- b) No que couber, os documentos acima poderão ser substituídos por Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa, atualizada, contendo informações suficientes para atestar a existência, regularidade e situação cadastral da pessoa jurídica.

6.1.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- c) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede da empresa;
- d) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

6.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.1.3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

6.1.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtido pela aplicação das seguintes fórmulas.

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$
$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$
$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$

6.1.3.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação (capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo) de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.

6.1.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

6.1.3.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

6.1.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

6.1.3.7. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

6.1.4. Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens ou execução de serviços similares de complexidade tecnológica e/ou operacional equivalente ou superior com o item/lote pertinente,



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

relacionado ao objeto da contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, "h" da Lei nº. 14.133/21)

- 7.1.** A seleção dos fornecedores dar-se-á por meio de **credenciamento**, conforme previsto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, modalidade que permite a contratação direta de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração.
- 7.2.** O critério de seleção adotado será o previsto no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: hipótese em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas com diversos fornecedores, desde que observadas as condições uniformes previamente estabelecidas no edital de credenciamento.

8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Forma de Execução:

- ☐ Fornecimento imediato
- ☐ Fornecimento parcelado/continuado
- ☐ Fornecimento / Serviço não continuado
- ☐ Prestação de serviço imediato
- ☒ Prestação de serviços de forma parcelada e sob demanda, em regime continuado e não exclusivo
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Contrato de fornecimento com serviço continuado com predominância de mão de obra
- ☐ Locação de imóvel

8.2. Produtividade e Capacidade Mínima de Fornecimento do Objeto:

Considerando que os serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas pesadas e implementos agrícolas constituem atividade especializada, que demanda a utilização de ferramentas específicas, equipamentos adequados e, em muitos casos, sistemas informatizados de diagnóstico, especialmente em razão da presença de componentes eletroeletrônicos, faz-se necessária a exigência de capacidade mínima operacional por parte das empresas a serem credenciadas.

Nesse contexto, as empresas interessadas deverão dispor de estrutura mínima compatível com o objeto, compreendendo instalações físicas adequadas, aparato tecnológico apropriado e mão de obra qualificada e treinada para execução de serviços de mecânica em geral, em conformidade com as recomendações dos fabricantes e com as necessidades da Administração Municipal.

As oficinas deverão estar localizadas em um raio máximo de até 150 km do Município de Cotegipe/BA. Tal exigência se justifica pela busca da proposta mais vantajosa, uma vez que distâncias excessivas podem comprometer a economicidade do credenciamento, em razão do aumento dos custos indiretos relacionados ao deslocamento da frota municipal.

A limitação do raio de abrangência visa, ainda, reduzir despesas com transporte dos veículos e equipamentos até as oficinas credenciadas e seu retorno ao Município, consumo de combustível, utilização de servidores para acompanhamento, riscos inerentes ao trânsito e eventuais atrasos na execução dos serviços, além de possibilitar maior eficiência na fiscalização e no acompanhamento das manutenções realizadas pela Administração.

Além disso, as empresas credenciadas deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos operacionais:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

a) dispor dos recursos essenciais necessários à execução dos serviços, assegurando padrões de qualidade e eficiência compatíveis com as exigências dos fabricantes dos veículos e equipamentos, bem como da Administração Municipal;

b) possuir área física compatível com o objeto, que permita a recepção simultânea e segura de, no mínimo, 05 (cinco) veículos e/ou 02 (duas) máquinas pesadas para manutenção, garantindo condições adequadas de organização, segurança e execução dos serviços.

Como medida de verificação das condições declaradas, a Administração Municipal poderá realizar vistoria in loco nas dependências das empresas credenciadas, em prazo razoável, com o objetivo de atestar o atendimento às exigências previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no termo de referência e no edital.

8.3. Critérios para definição da ordem de contratação dos credenciados

8.3.1. Considerando que se trata de contratações paralelas e não excludentes, a convocação dos credenciados para execução dos serviços observará a isonomia, impessoalidade, economicidade e eficiência, assegurando igualdade de oportunidades entre os interessados, mediante a distribuição da demanda, conforme os critérios abaixo:

8.3.1.1. A Administração adotará o sistema de rodízio, observada a ordem cronológica de credenciamento, dentre os credenciados que:

- a. estejam regularmente habilitados e ativos no sistema de credenciamento;
- b. possuam capacidade operacional compatível com o serviço demandado; e
- c. estejam habilitados para o tipo específico de veículo, máquina ou implemento a ser atendido.

8.3.1.1.1. O rodízio será controlado por meio de registro formal das ordens de serviço, garantindo rastreabilidade e possibilidade de fiscalização.

8.3.1.2. Na definição do credenciado a ser convocado, será observada a compatibilidade técnica entre:

- a. o tipo de serviço (manutenção preventiva, corretiva, elétrica, hidráulica, mecânica pesada, borracharia ou guincho);
- b. o porte e a natureza do bem (motocicletas, veículos leves, veículos pesados, máquinas e implementos agrícolas); e
- c. a estrutura física, equipamentos e equipe disponíveis do credenciado.

8.3.1.2.1. A Administração não estará obrigada a convocar credenciado que, embora regularmente habilitado, não disponha de meios técnicos imediatos para execução do serviço demandado.

8.3.1.3. Será considerada a localização do estabelecimento do credenciado em relação ao local onde se encontra o veículo, máquina ou equipamento, especialmente nos casos de:

- a. pane mecânica em via pública;
- b. serviços de guincho e borracharia;
- c. situações que demandem atendimento imediato ou redução de custos logísticos.

8.3.1.3.1. A adoção desse critério visa à redução de despesas indiretas, ao menor tempo de indisponibilidade da frota e à maior eficiência do serviço público.

8.3.1.4. Disponibilidade e prazo de atendimento. Administração poderá priorizar o credenciado que:

- a. apresentar menor prazo estimado para início e conclusão do serviço;
- b. garantir atendimento imediato, quando a situação assim exigir; e
- c. demonstrar condições reais de execução, sem prejuízo da qualidade do serviço.

8.3.1.5. Mediante justificativa formal, a Administração poderá afastar a aplicação do rodízio, nos casos de:

- a. urgência ou emergência, que possam comprometer a continuidade do serviço público;
- b. indisponibilidade operacional do credenciado convocado;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- c. necessidade de serviço especializado ou específico não disponível em todos os credenciados; ou
- d. situações em que a escolha diversa se mostre mais vantajosa ao interesse público.

8.4. Prazo de atendimento, diagnóstico e execução

- 8.4.1.** Após o recebimento do veículo, a contratada/credenciada deverá apresentar diagnóstico técnico e orçamento detalhado, com base na Tabela TRaz Valor, no prazo máximo de até 2 (dois) dias, salvo situações excepcionais devidamente justificadas e aceitas pela Administração.
- 8.4.2.** O orçamento deverá conter, no mínimo:
 - a. descrição dos serviços a serem executados;
 - b. relação das peças e acessórios a serem utilizados;
 - c. valores unitários conforme Tabela TRaz Valor;
 - d. aplicação do percentual de desconto correspondente; e
 - e. prazo estimado para execução e liberação do veículo.
- 8.4.3.** O prazo para execução dos serviços será informado em cada orçamento, obedecendo ao máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a aprovação do respectivo orçamento, incluso o prazo de entrega pelo fornecedor da peça eventualmente necessária e sua instalação.
- 8.4.4.** O prazo para conclusão dos serviços e liberação do veículo será aquele aprovado no orçamento, podendo ser prorrogado apenas mediante justificativa formal e anuência da Administração.
- 8.4.5.** Sempre que possível, os serviços de manutenção deverão ser executados nas instalações da contratada/credenciada.
- 8.4.5.1.** Excepcionalmente, mediante justificativa técnica e prévia autorização da Administração, os serviços poderão ser realizados:
 - a. no pátio da garagem municipal; ou
 - b. em outro local indicado pela Administração, quando a remoção do veículo se mostrar antieconômica, inviável ou desaconselhável.
- 8.4.6.** Nos casos em que a contratada/credenciada não puder atender ao chamado dentro dos prazos estabelecidos, deverá comunicar formalmente a Administração de forma imediata, a fim de possibilitar a redistribuição da demanda entre os demais credenciados.
- 8.4.7.** O descumprimento injustificado dos prazos de atendimento, diagnóstico ou execução poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas, sem prejuízo da redistribuição do serviço a outro credenciado.

8.5. Do Descredenciamento

- 8.5.1.** Será realizado o descredenciamento quando houver:
 - 8.5.1.1.** pedido formalizado pelo credenciado, no prazo de 03 (três) dias;
 - 8.5.1.2.** perda das condições de habilitação do credenciado;
 - 8.5.1.3.** descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e
 - 8.5.1.4.** sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.
- 8.5.2.** O pedido de descredenciamento de que trata o item 8.5.1.1 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.
- 8.5.3.** Nas hipóteses previstas nos subitens 8.6.1.2 e 8.6.1.3 além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.
- 8.5.4.** Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

8.5.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da Administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Da CONTRATADA/CRENCIADA

- a. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, bem como os serviços de guincho, borracharia e o fornecimento de peças e acessórios, conforme demanda da Administração, mediante ordem de serviço previamente autorizada, observadas as condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e no Termo de Credenciamento.
- b. Atender às ordens de serviço de forma parcelada, sob demanda, em regime continuado e não exclusivo, respeitando os prazos, especificações, padrões de qualidade e condições operacionais definidos pela Administração.
- c. Aplicar, obrigatoriamente, os percentuais de desconto previamente fixados no Edital e no Termo de Referência sobre os valores constantes da Tabela Traz Valor, vedada a cobrança de valores diversos dos autorizados.
- d. Utilizar exclusivamente peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, novos e adequados ao modelo e às especificações do veículo, máquina ou equipamento, salvo autorização expressa e formal da Administração, devidamente justificada.
- e. Garantir que os serviços sejam executados por profissionais qualificados, utilizando equipamentos, ferramentas e instalações adequadas, responsabilizando-se integralmente pela qualidade técnica dos serviços prestados.
- f. Oferecer garantia das peças fornecidas pelo período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias ou 5.000 (cinco mil) Km rodados, a partir da emissão da respectiva nota fiscal.
- g. Oferecer garantia dos serviços executados por um período mínimo de 90 (noventa) dias ou 5.000 (cinco mil) Km rodados, a partir da emissão da respectiva nota fiscal/fatura.
- h. A Contratada deverá possuir oficina no raio de 150 (cento e cinquenta) quilômetros do município de Cotegipe.
- i. A Contratada deverá atender, em casos excepcionais, às requisições avulsas de peças e acessórios no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- j. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer sua regularidade.
- k. Responsabilizar-se integralmente por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falhas, imperícia, negligência ou imprudência na execução dos serviços ou no fornecimento de peças.
- l. Prestar garantia dos serviços executados e das peças fornecidas, nos prazos e condições previstos em lei ou indicados pelo fabricante, comprometendo-se a corrigir, sem ônus para a Administração, quaisquer defeitos constatados.
- m. Permitir e facilitar a fiscalização da Administração, franqueando acesso às dependências, documentos, registros, orçamentos, notas fiscais, ordens de serviço e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual.
- n. Apresentar, previamente à execução dos serviços, orçamento detalhado, com identificação dos serviços, peças, valores constantes da Tabela TRaz Valor, aplicação do desconto correspondente e prazo estimado para conclusão, para fins de análise e autorização da Administração.
- o. Executar os serviços somente após autorização formal, sendo vedada a realização de serviços ou fornecimento de peças sem prévia anuência da Administração, ressalvadas as hipóteses de emergência devidamente justificadas.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- p. Manter registro e controle das ordens de serviço executadas, contendo identificação do veículo, máquina ou equipamento, descrição dos serviços realizados, peças substituídas, datas de entrada e saída e valores aplicados.
- q. Emitir nota fiscal correspondente aos serviços efetivamente executados e às peças fornecidas, em conformidade com a legislação tributária vigente e com as condições estabelecidas no credenciamento.
- r. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução dos serviços, não se estabelecendo qualquer vínculo entre seus empregados e a Administração.
- s. Cumprir integralmente a legislação ambiental, de segurança do trabalho e de trânsito, inclusive quanto à destinação adequada de resíduos, óleos, filtros, pneus e demais materiais descartáveis.
- t. Manter sigilo sobre informações, dados e documentos a que tiver acesso em razão da execução dos serviços.
- u. Comunicar formalmente à Administração a indisponibilidade temporária para atendimento, quando ocorrer, de modo a permitir a adequada redistribuição da demanda entre os demais credenciados.
- v. Executar os serviços com eficiência, zelo e boa-fé, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

9.2. Da CONTRATANTE/CREDENCIANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a. Aprovar, anteriormente à execução dos serviços, o orçamento repassado pela CREDENCIADA.
- b. Realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;
- c. Publicar o contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;
- d. Acompanhar e fiscalizar, com rigor, o cumprimento do objeto desta contratação, a fim de que os serviços sejam realizados com eficiência;
- e. Fornecer, em tempo hábil, as informações e documentos necessários ao cumprimento das obrigações do contratado;
- f. Efetuar o pagamento devido nas condições da legislação municipal.

10. DO CONTRATO

10.1. Instrumento Contratual

- ☒ Somente por assinatura de contrato.
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica.
- ☒ Autorização de Fornecimento.
- ☒ Outro: nota de empenho, ou documento equivalente.

10.2. Da Contratação

10.2.1. Após divulgação da lista de credenciados, a Administração poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.2. A Administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 10.2.3.** O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **03 (três)** dias.
- 10.2.4.** O prazo de que trata o item acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.2.5.** Previamente à emissão de nota de empenho e à contratação, a Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para identificar possível impedimento de licitar e contratar.
- 10.2.6.** Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.7.** É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

10.3. Vigência

- 10.3.1.** O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.
- 10.3.1.1.** Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.
- 10.3.2.** O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.3.2.1.** As regras aplicáveis à contratação, incluindo condições, exigências e demais aspectos pertinentes, encontram-se detalhadas na **Minuta de Contrato** que vincula o edital.

10.4. Gestão e Fiscalização

Gestor(a):

Nome: Silvania de Oliveira da Câmara
Portaria: 35/2025

Fiscal(is):

Nome: Charles Barbosa de Macêdo
Matricula: 4827
Nome: Acácio Ribeiro dos Santos
Matricula: 277

11. DO PAGAMENTO

- 11.1.** Condições de Pagamento:
- 11.1.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (tinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado.
- 11.1.2.** O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.
- 11.1.3.** Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
- 11.1.4.** Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
- 11.1.5.** A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

11.1.6. No caso de o contratado emitir nota fiscal eletrônica, para atender o AJUSTE SINIEF 08/2010, deverá enviar o arquivo em formato XML/PDF, para o e-mail institucional contabilidade@cotegipe.ba.gov.br.

11.1.7. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

11.1.8. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

11.1.9. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = VP (0,00016438356 \times N + I)$, onde:

EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e

I = Variação do IPCA no período de atraso.

11.1.10. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação:

☐ Desnecessária por ser Sistema de Registro de Preços.

☒ Existe previsão orçamentária.

☐ Não há previsão orçamentária.

12.1.1. Rubrica orçamentária para a contratação:

UNIDADE: 02.02.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ATIVIDADE: 4.122.010.2.006 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.09.000 - SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERV. PUBLICOS

ATIVIDADE:

- 15.451.006.2.011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERV. PUBLICOS
- 15.451.006.2.016 - GESTÃO DAS AÇÕES DE INFRAESTRUTURA (CIDE)
- 15.451.006.2.017 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ROYALTIES - CFEM/FEP/CFH

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.720.0000 - FEP - Lei 9.478/1997
- 1.750.0000 - CIDE

UNIDADE: UNIDADE: 02.10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

ATIVIDADE: 26.122.013.2.069 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. SEC. MUN. DE TRANSPORTES

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.08.000 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ATIVIDADE: 20.606.009.2.064 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07.000 - SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ATIVIDADE: 18.541.011.2.061 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

UNIDADE: 02.06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ATIVIDADE:

- 08.122.007.2.050 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 08.245.007.2.051 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)
- 08.245.007.2.052 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.660.0000 - FNAS
- 1.661.0000 - FEAS - Fundo Estadual de Assist. Social

UNIDADE: 02.05.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATIVIDADE: 10.301.008.2.034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%)

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.1002 - RECEITAS E TRANSF. DE IMPOSTOS - SAÚDE (CO 1002)

UNIDADE: 02.04.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADES:

- 12.361.003.2.032 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- 12.365.003.2.022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%
- 12.361.003.2.023 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

13. INFRAÇÕES E PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita o Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:
 - a. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
 - b. Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
 - c. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
 - d. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.

13.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

13.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 13.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme citado no Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme citado no Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 13.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 13.9.** Na aplicação das sanções serão considerados, conforme citado no Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:
- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b. as peculiaridades do caso concreto;
 - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei Nº 14.133, de 2021, Art. 159;
- 13.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme Art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.14.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 26, de 2022.

14. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO/REFERÊNCIA

Conforme estabelecido no item 2.2 deste termo de referência.

15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A utilização da **Tabela Orçamentária TRAZ VALOR** como referência de preços justifica-se por não exigir a aquisição ou assinatura de sistema específico pelas empresas interessadas, garantindo ampla participação dos fornecedores do ramo e preservando a competitividade do certame.

Para esclarecimentos adicionais acerca do sistema **TRAZ VALOR**, estão disponíveis os seguintes canais de atendimento: telefone (11) 94566-9496 e o site <https://www.sistematrazvalor.com.br>.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

A adoção do critério de julgamento por **desconto sobre a tabela** mostra-se adequada diante da inviabilidade de se descrever previamente todas as peças necessárias à manutenção da frota municipal, considerando a diversidade de veículos, máquinas pesadas e implementos agrícolas, bem como a imprevisibilidade quanto à natureza e à frequência das manutenções.

Durante a vigência do credenciamento, os preços contratados corresponderão à aplicação do percentual de desconto ofertado pelo credenciado sobre os valores constantes na **Tabela Orçamentária TRAZVALOR**, vigente na data de abertura das propostas. Para os interessados que não possuam acesso direto à tabela, será assegurada a conferência dos valores junto ao Município, que manterá livre acesso à referida referência de preços.

Cotegipe-BA, 08 de janeiro de 2026.

Nilton Augusto Marçal dos Santos
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras e
Serviços Públicos
Portaria nº. 006/2025

Alex Vieira Silva
Secretário Municipal de Transportes
Portaria nº. 142/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO II MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À
EQUIPE/COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COTEGIPE

ASSUNTO: Requerimento de Credenciamento

[NOME COMPLETO OU RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO], inscrito(a) no CPF/CNPJ nº [xxx.xxx.xxx-xx / xx.xxx.xxx/0001-xx], com sede/endereço à [endereço completo, incluindo CEP], neste ato representado(a) por [nome do representante legal, quando aplicável], portador(a) do RG nº [xxxxxxxx] e CPF nº [xxx.xxx.xxx-xx], vem, respeitosamente, à presença dessa Comissão, requerer seu credenciamento, nos termos do Edital de Credenciamento nº [número do edital], para participação no procedimento cujo objeto é: Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços mecânicos em geral, compreendendo manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, bem como a prestação de serviços de guincho e borracharia, mediante aplicação de desconto sobre a TABELA TRAZ VALOR, para atender às demandas da frota municipal (motocicletas, veículos leves e pesados, máquinas e implementos agrícolas).

LOTES PARA OS QUAIS REQUER CREDENCIAMENTO

Assinalar com "**SIM**" os lotes de interesse:

Lote	Descrição	Interesse
1	Veículos – Motocicletas	() SIM
2	Veículos Leves (Automóveis)	() SIM
3	Veículos, Utilitários e Vans	() SIM
4	Ônibus e Caminhão	() SIM
5	Máquinas Pesadas	() SIM
6	Serviços de Borracharia	() SIM
7	Serviços de Guincho / Reboque / Transporte	() SIM

DECLARAÇÕES

O(a) requerente declara, para todos os fins legais, que:

1. Possui pleno conhecimento do conteúdo do Edital de Credenciamento e de todos os seus anexos, aceitando integralmente as condições, cláusulas e exigências nele estabelecidas;
2. Atende e comprova todos os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório;
3. Compromete-se a manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
4. Está ciente de que o presente requerimento integra o processo de credenciamento, estando sujeito à análise, verificação e decisão da Comissão de Contratação;
5. Reconhece que o credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, estando a execução dos serviços condicionada à demanda da Administração e às regras do edital.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Cidade/UF, xx de xxxxx de 2026.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
Telefone: (xx) x xxxx-xxxx
E-mail: _____.
(Assinatura)



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO nº. _____/2026.

- I. **CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE COTEGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.654.892/0001-96, doravante denominada **CONTRATANTE**; e a empresa _____, Pessoa Jurídica de _____, com sede na _____, nº. _____, Bairro _____, Cidade _____/UF, inscrita no CNPJ/MF nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**.
- II. **REPRESENTANTES:** Representa a **CONTRATANTE** a Prefeita, a **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, brasileira, professora, portadora do CPF/MF nº. 219.387.765-34 e da Carteira de Identidade RG nº. 05.829.844-40/SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade; e a **CONTRATADA** o(a) **Sr.(a)** _____, brasileiro(a), casado(a), empresário(a), portador(a) do CPF/MF nº. _____, e da Carteira de Identidade RG nº. _____ SSP/____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº. _____, Bairro _____, Cidade _____/UF.
- III. **DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização da **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, Prefeita Municipal, referente ao **CREDENCIAMENTO nº. 001/2026**, vinculada ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 222/2025**, que independente de transcrição integra este instrumento, e observadas às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Contrato a **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL, COMPREENDENDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS OU ORIGINAIS DE FÁBRICA, BEM COMO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GUINCHO E BORRACHARIA, MEDIANTE APLICAÇÃO DE DESCONTO SOBRE A TABELA TRAZ VALOR, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA FROTA MUNICIPAL (MOTOCICLETAS, VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital de credenciamento e seus anexos.

1.2 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Processo Administrativo nº. PA nº. 222/2025, Credenciamento nº. 001/2026 e seus anexos;
- Documento de Formalização de Demanda.
- O Termo de Referência;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3.1 - Os documentos mencionados nesta cláusula são considerados suficientes para, em conjunto com este contrato, definir o seu objeto e a sua perfeita execução.

1.3.2 - Havendo dúvidas ou divergências entre os anexos e este contrato, as mesmas serão objeto de acordo entre as partes, prevalecendo o que mais beneficiar ao interesse público.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. A execução do presente Termo de Contratação observará o modelo estabelecido no Termo de Referência.

2.2. Fica vinculado este termo contratual às condições do Edital de Credenciamento nº. 001/2026 e seus anexos, que são partes integrantes deste Contrato, como se transcritos estivessem.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

3.1.1 Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.

3.2 O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

CLAUSULA QUARTA – DO PREÇO

3.1. A CONTRATANTE pagará à CREDENCIADA, pelos fornecimentos/serviços efetivamente realizados, conforme solicitação e demanda, os valores unitários estabelecidos na tabela a seguir, e condições constante do Termo de Referência (Anexo I deste contrato):

LOTE 1 – VEICULOS MOTOCICLETAS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 100.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	5%	R\$ 35.000,00
LOTE 2 – VEICULOS LEVES (AUTOMÓVEIS)					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00
LOTE 3 – VEICULOS, UTILITÁRIOS E VANS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 250.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 75.000,00
LOTE 4 – ÔNIBUS E CAMINHÃO					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 300.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 105.000,00
LOTE 5 – MÁQUINAS PESADAS					
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto	Valor Total Estimado



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

				sobre a Tabela Referencial	
1	Desconto sobre fornecimento de Peças e acessórios genuínos e originais de fábrica - Tabela Traz Valor.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 500.000,00
2	Desconto sobre Prestação de serviços mecânicos - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 200.000,00

LOTE 6 – SERVIÇOS DE BORRACHARIA

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de Borracharia [montagem, troca e concerto de pneus] - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 100.000,00

LOTE 7 – SERVIÇOS DE GUINCHO/REBOQUE/TRANSPORTE

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	(%) Percentual de Desconto sobre a Tabela Referencial	Valor Total Estimado
1	Desconto sobre Prestação de serviços de GUINCHO/ REBOQUE/ TRANSPORTE - Tabela Traz Valor/ Tempária.	1	Conforme Tabela	10%	R\$ 35.000,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O quantitativos acima é estimado, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos serviços/fornecimentos efetivamente executados.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento ocorrerá em até 30 (tinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado.

5.2 - O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

5.3 - Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

5.4 - Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

5.5 - A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

5.6 - No caso de o contratado emitir nota fiscal eletrônica, para atender o AJUSTE SINIEF 08/2010, deverá enviar o arquivo em formato XML/PDF, para o e-mail institucional contabilidade@cotegipe.ba.gov.br.

5.7 - Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

5.8 - O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

5.9 - O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = VP (0,00016438356 x N + I), onde:
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

5.10 - Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1 - O reajustamento de preços poderá ser aplicado à presente contratação, mediante requerimento escrito da CONTRATADA, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data da realização do orçamento estimativo, de acordo com o disposto no art. 92 §§ 3º e 4º, da Lei nº. 14.133/2021, considerando-se para o seu cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro que venha a substituí-lo.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - As obrigações da contratante e contratada e demais disposições correlatas estão devidamente estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1 - Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO

11.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do orçamento da CONTRATANTE, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE: 02.02.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATIVIDADE: 4.122.010.2.006 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ELEMENTO DE DESPESA:
• 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
• 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.09.000 - SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERV. PUBLICOS
ATIVIDADE:
• 15.451.006.2.011 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERV. PUBLICOS
• 15.451.006.2.016 - GESTÃO DAS AÇÕES DE INFRAESTRUTURA (CIDE)
• 15.451.006.2.017 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ROYALTIES - CFEM/FEP/CFH
ELEMENTO DE DESPESA:
• 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
• 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
FONTES DE RECURSO:
• 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
• 1.720.0000 - FEP - Lei 9.478/1997
• 1.750.0000 - CIDE

UNIDADE: UNIDADE: 02.10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ATIVIDADE: 26.122.013.2.069 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. SEC. MUN. DE TRANSPORTES

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.08.000 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ATIVIDADE: 20.606.009.2.064 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07.000 - SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ATIVIDADE: 18.541.011.2.061 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ATIVIDADE:

- 08.122.007.2.050 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 08.245.007.2.051 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)
- 08.245.007.2.052 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.660.0000 - FNAS
- 1.661.0000 - FEAS - Fundo Estadual de Assist. Social

UNIDADE: 02.05.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

ATIVIDADE: 10.301.008.2.034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%)

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO: 1.500.1002 - RECEITAS E TRANSF. DE IMPOSTOS - SAÚDE (CO 1002)

UNIDADE: 02.04.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADES:

- 12.361.003.2.032 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- 12.365.003.2.022 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL - MDE 25%
- 12.361.003.2.023 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 25%

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.

12.1.1. **As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras.

13.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da procuradoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#)



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1 - O presente contrato poderá ser extinto, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da lei nº. 14.133/21, ou quando do transcurso do seu prazo de vigência, sem que haja a competente prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROTEÇÃO DE DADOS

15.1 - As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A fiscalização e gestão de contratos serão designados por meio de ato próprio:

Gestor (a) de Contrato:

Nome:
Cargo:
Portaria:

Fiscal de Contrato:

Nome:
Cargo:
Portaria:

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

19.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Cotegipe/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Cotegipe/BA, ____ de ____ de 2026.

Pela Contratante:

BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO
Prefeitura Municipal

Gestor(a) de Contrato:

NOME _____
Cargo/Função

Fiscal(is) de Contrato:

NOME _____
Cargo/Função



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Pela Contratada:

NOME DA CONTRATADA _____

Nome do representante _____

Representante Legal

Testemunhas:

1. _____

RG nº.: _____

2. _____

RG nº.: _____



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO IV **MODELOS SUGERIDOS DE DECLARAÇÃO E DE PROCURAÇÃO**

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA "_____", com sede na Rua _____, nº. _____, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG nº. _____, e do CPF nº. _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no CREDENCIAMENTO nº. ____/20xx, instaurado pelo Administração Municipal de Cotegipe-BA, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de CREDENCIAMENTO nº. ____/20xx, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)